



OPRICHTING STICHTING

Op dertig mei -----
tweeduizend zeventien, verschijnt voor mij, -----
mr. Philippe Huib Ferdinand König, notaris te Rotterdam: -----
mevrouw mr. Sabrina Shanti Gajadhar, werkzaam bij het kantoor Houthoff Buruma in
de vestiging te (3013 AL) Rotterdam, Weena 355, geboren te 's-Gravenhage op een-
entwintig mei negentienhonderd tweeënnegentig, handelend als schriftelijk gevol-
machtigde van: -----

- I. de heer **Jasper Putter**, wonende te (2995 AA) Heerjansdam, Burg. G.H. Der-
cksenstraat 5, geboren te Rotterdam op negenentwintig oktober negentien-
honderd zevenenzeventig, van Nederlandse nationaliteit, gehuwd, houder
van een paspoort met nummer NU7K38FB3 ("**Oprichter 1**"); -----
- II. de heer **Sander Rodenburg**, wonende te (2995 VN) Heerjansdam, Sportlaan
39, geboren te Rotterdam op vier april negentienhonderd negenenzeventig,
van Nederlandse nationaliteit, gehuwd, houder van een paspoort met num-
mer NNHLJ3211 ("**Oprichter 2**"); -----
- III. mevrouw **Paula van Ballegooijen**, wonende te (2995 TK) Heerjansdam,
Veldbloemlaan 6, geboren te Barendrecht op drie mei negentienhonderd
tweëntachtig, van Nederlandse nationaliteit, ongehuwd en niet als partner
geregistreerd, houder van een paspoort met nummer NN1185LD3 ("**Oprich-
ter 3**"), -----

de Oprichter I, de Oprichter II en de Oprichter III hierna tezamen te noemen de "**Op-
richters**". -----

De Oprichters verklaarden hierbij een stichting op te richten en daarvoor de volgende
statuten vast te stellen: -----

STATUTEN

Artikel 1. Definities

- 1.1. In deze statuten wordt verstaan onder: -----
- **bestuur**: het bestuur van de stichting; -----
 - **bestuurder(s)**: de bestuurder(s) van de stichting in de zin van de wet; ---
 - **KJS**: de Koningin Julianaschool in Heerjansdam; -----
 - **schriftelijk**: per brief, per fax, per e-mail of langs andere elektronische
weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, tenzij in de wet
of deze statuten anders is bepaald; -----
 - **tegenstrijdig belang**: een direct of indirect persoonlijk belang dat te-
genstrijdig is met het belang van de stichting. -----

Artikel 2. Naam en zetel



- 2.1. De stichting draagt de naam: -----
Stichting Vrienden van de Koningin Julianaschool Heerjansdam. -----
- 2.2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Zwijndrecht. -----

Artikel 3. Doel -----

- 3.1. De stichting heeft ten doel het bevorderen van de belangen van de KJS en de leerlingen van deze school specifiek, alsmede de hele schoolgaande jeugd van Heerjansdam, het verrijken van het schoolleven in algemene zin, het bijdragen aan met name door de school te maken kosten voor voorzieningen waarvoor van overheidswege geen, dan wel een te geringe vergoeding wordt gegeven, alsmede het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. -----
- 3.2. De stichting heeft mede ten doel het verbeteren van de openbare ruimte rondom de school, voor zover de gemeente hiervoor onvoldoende middelen ter beschikking stelt. -----
- 3.3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
- a. het verwerven en beheren van gelden en andere middelen ten behoeve van financiële ondersteuning van (dorps-)activiteiten in het belang van de schoolgaande jeugd van Heerjansdam; -----
 - b. het zoeken naar en onderhouden van contacten met potentiële fondsverschaffers; -----
 - c. alle haar ten dienste staande andere wettige middelen, die voor het doel van de stichting nuttig, nodig, passend en bevorderlijk zijn, zowel particulieren als bedrijven. -----
- 3.4. De stichting dient uitsluitend of nagenoeg uitsluitend (negentig procent (90%) of meer) het algemeen belang. -----
- 3.5. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

Artikel 4. Vermogen -----

- 4.1. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. -----
- 4.2. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----
- a. bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren; -----
 - b. subsidies, giften en donaties; -----
 - c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten; -----
 - d. opbrengsten van activiteiten van de stichting; -----
 - e. alle andere verkrijgingen en baten. -----
- 4.3. Erfstellingen kunnen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. -----

Artikel 5. ANBI-vereisten -----

- 5.1. De stichting zal aan de vereisten welke door de Belastingdienst worden ge-



steld voor het in aanmerking komen van een algemeen nut beogende instelling (ANBI) in de zin van artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, zoals deze van tijd tot tijd zullen luiden, voldoen. -----

Artikel 6. Vermogensplafond, verhouding kosten/bestedingen -----

- 6.1. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting. -----
- 6.2. Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor een redelijke verhouding tussen de beheerkosten van de stichting en de bestedingen ten behoeve van het doel van de stichting. -----

Artikel 7. Bestuur -----

- 7.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit het oneven aantal van drie of meer leden. Het aantal bestuurders wordt door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. Alleen natuurlijke personen kunnen lid van het bestuur zijn. -----
- 7.2. Het bestuur kiest het uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. -----
Eén persoon kan meerdere functies vervullen. -----
- 7.3. Bestuurders worden benoemd door het bestuur dat daartoe besluit met algemene stemmen. -----
- 7.4. Bij het ontstaan van een vacature in het bestuur, zal het overblijvende bestuur binnen zes maanden na het ontstaan van de vacature daarin voorzien door de benoeming van een bestuurder, tenzij besloten wordt om het aantal bestuurders terug te brengen overeenkomstig het bepaalde in artikel 7.1. -----
In geval van een of meer vacature(s) in het bestuur, vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de overblijvende bestuurder, een bevoegd bestuur. -----
- 7.5. Indien na het ontstaan van een vacature niet binnen zes maanden na het ontstaan van de vacature in de benoeming van een bestuurder is voorzien en niet is besloten het aantal bestuurders terug te brengen overeenkomstig het bepaalde in artikel 7.1, kan de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende in de vervulling van de vacature voorzien. -----
De rechtbank neemt daarbij zoveel mogelijk deze statuten in acht. -----
- 7.6. Bestuurders genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
Bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----
- 7.7. Een niet voltallig bestuur blijft bevoegd, met dien verstande dat een niet voltallig bestuur niet kan besluiten tot statutenwijziging en ontbinding. -----

Artikel 8. Einde bestuurderschap; schorsing -----

- 8.1. Het bestuurderschap eindigt: -----
 - a. door overlijden; -----
 - b. wanneer een bestuurder het vrije beheer over zijn vermogen verliest; -----



- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
 - d. door ontslag hem verleend op grond van een besluit van het bestuur, waarbij de betrokken bestuurder geen stemrecht kan uitoefenen; of -----
 - e. door ontslag door de rechtbank in de gevallen als in de wet bepaald. -----
- 8.2. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur op grond van een besluit van het bestuur, waarbij de betrokken bestuurder geen stemrecht kan uitoefenen. Een schorsing kan, ook na één of meermalen verlengd te zijn, in totaal niet langer duren dan drie maanden. -----

Artikel 9. Bestuursvergaderingen -----

- 9.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in een gemeente in Nederland als bij de oproeping bepaald. -----
- 9.2. Ieder jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. -----
- 9.3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. -----
- Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering wordt gehouden binnen twee weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
- 9.4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in 9.3 bepaalde - door of namens de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. -----
- 9.5. De oproeping geschiedt schriftelijk en vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
- 9.6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; ----- bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
- 9.7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezige bestuurders, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. -----
- De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
- Iedere bestuurder heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door deze te ondertekenen kopie van de notulen. -----
- 9.8. Een bestuurder die geen tegenstrijdig belang heeft kan zich ter vergadering door een medebestuurder die geen tegenstrijdig belang heeft laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. -----
- Een bestuurder kan daarbij slechts voor één bestuurder als gevolmachtigde optreden. -----



9.9. Omtrent toelating van andere personen dan bestuurders tot de vergadering beslist de voorzitter. -----

Artikel 10. Besluitvorming in vergadering -----

10.1. Een bestuurder die bij een voorgenomen besluit een tegenstrijdig belang heeft meldt dit onverwijld aan de overige bestuurders. -----

10.2. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een tegenstrijdig belang heeft. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, is de vorige zin niet van toepassing en kunnen ondanks het tegenstrijdig belang bestuurders deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming, maar legt het bestuur de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast. -----

10.3. Het bestuur kan in vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders die geen tegenstrijdig belang hebben ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is, onverminderd het bepaalde in artikel 10.8. Indien alle bestuurders een tegenstrijdig belang hebben, kan het bestuur in vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is, onverminderd het bepaalde in artikel 10.8. Indien in een bestuursvergadering niet voldoende bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn om over een voorstel een besluit te nemen, kan het bestuur in een volgende vergadering te houden ten minste twee en ten hoogste vier weken na de eerste vergadering over dat voorstel een besluit te nemen, ongeacht het aantal aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders. -----

10.4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----

10.5. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. -----

10.6. Alle stemmingen op de vergadering geschieden mondeling, tenzij een bestuurder vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
Stemming bij acclamatie is geoorloofd indien geen van de bestuurders zich daartegen verzet. -----

Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----

10.7. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. -----
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. -----
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet



hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. -----

Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----

- 10.8. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook over onderwerpen die niet in de oproeping als bedoeld in artikel 9.5 vermeld staan, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen en geen van de bestuurders een tegenstrijdig belang bij het voorgenomen besluit heeft, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----

Artikel 11. Besluitvorming buiten vergadering -----

- 11.1. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. -----
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris van het bestuur een verslag opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter van het bestuur bij de notulen wordt gevoegd. -----

Artikel 12. Bestuursbevoegdheid -----

- 12.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
- 12.2. Het bestuur stelt jaarlijks een beleidsplan op waarin inzicht wordt gegeven in:
- a. de door de stichting te verrichten werkzaamheden ter verwezenlijking van haar doelstelling; -----
 - b. de wijze van werving van inkomsten; -----
 - c. het beheer van het vermogen van de stichting; en -----
 - d. de besteding van het vermogen van de stichting. -----
- Het beleidsplan mag ook meerjarig zijn, maar dient wel actueel te zijn voor --- de toestand waarin de stichting zich feitelijk bevindt. -----
- 12.3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
- 12.4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----

Artikel 13. Vertegenwoordiging -----

- 13.1. De stichting wordt vertegenwoordigd door: -----
- het bestuur; of -----
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders. -----
- 13.2. Het bestuur is bevoegd volmacht te verlenen aan één of meer bestuursleden



of derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Artikel 14. Boekjaar en administratie -----

- 14.1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
- 14.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
- 14.3. De administratie van de stichting wordt zodanig ingericht dat daaruit duidelijk blijkt: -----
 - de aard en omvang van de aan de afzonderlijke leden van het bestuur toekomende onkostenvergoedingen; -----
 - de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve van het beheer van de stichting, alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de stichting; -----
 - de aard en omvang van de inkomsten van de stichting; en -----
 - de aard en omvang van het vermogen van de stichting, het doel waarvoor het vermogen wordt aangehouden, alsmede een motivering voor de omvang van dat vermogen. -----
- 14.4. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier vast te stellen. -----
- 14.5. Het bestuur kan besluiten dat de in artikelen 14.2 en 14.3 bedoelde boeken en stukken worden onderzocht door een door het bestuur aan te wijzen deskundige voordat deze worden vastgesteld. -----
- 14.6. Het bestuur is verplicht de in artikelen 14.2 en 14.3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----

Artikel 15. Reglement -----

- 15.1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin bestuurstaken aan een of meer bestuurders worden toebedeeld en andere onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. -----
- 15.2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
- 15.3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. -----
- 15.4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 16.1 van toepassing. -----

Artikel 16. Statutenwijziging -----

- 16.1. Het bestuur is bevoegd te besluiten de statuten te wijzigen. -----



Het besluit daartoe moet worden genomen met ten minste twee/derde van de stemmen in een vergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----

Blijkt ter vergadering het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig te zijn, dan wordt uiterlijk vier weken nadien een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin het besluit genomen kan worden met ten minste twee/derde meerderheid. -----

16.2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de betreffende akte te doen verlijden. -----

16.3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen bij het handelsregister. -----

Artikel 17. Ontbinding en vereffening -----

17.1. Het bestuur is bevoegd te besluiten de stichting te ontbinden. -----
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 16.1 van toepassing. -----

17.2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----

17.3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij het bestuur een andere vereffenaar aanwijst. -----

17.4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----

17.5. Een batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. -----

17.6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door het bestuur aan te wijzen perso(o)n(en). -----

17.7. Op de ontbinding en de vereffening van de stichting is het bepaalde in de wet van toepassing. -----

Artikel 18. Slotbepaling -----

18.1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----

Artikel 19. Overgangsbepaling -----

19.1. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend achttien. Dit artikel vervalt na afloop van het eerste boekjaar van de stichting. -----

SLOTVERKLARINGEN -----

Ten slotte verklaarde de comparant, handelend als gemeld: -----



A. Benoeming eerste bestuurders -----

Voor de eerste maal worden tot bestuurders van de stichting benoemd: -----

- Oprichter I, voornoemd, in de functie van voorzitter; -----
- Oprichter II, voornoemd, in de functie van secretaris; en -----
- Oprichter III, voornoemd, in de functie van penningmeester. -----

B. Volmacht -----

Van voormelde volmachten blijkt uit drie (3) onderhandse akten die aan deze akte wordt gehecht. -----

SLOT -----

De bij deze akte betrokken comparant is mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE -----

wordt verleden te Rotterdam op de datum als in het hoofd van deze akte is vermeld. -
 Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en het geven van een toelichting
 daarop aan de comparant, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te heb-
 ben kennisgenomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. -----
 Na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet is deze akte door de comparant en
 door mij, notaris, ondertekend. -----
 (Volgt ondertekening.) -----



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT door
 mij mr. dr. Paul Pieter de Vries, kandi-
 daat-notaris, als waarnemer van mr. Phi-
 lippe Huib Ferdinand König, notaris te
 Rotterdam, waarin is verwerkt de akte
 van rectificatie verleden op 31 mei 2017.

Rotterdam, 31 mei 2017.